

CLUB AMITIE  
ARRADON



# ATELIERS INFORMATIQUE

## INITIATION À WINDOWS

- Définitions et principes du mail
- Deux méthodes pour accéder à sa messagerie

[ateliers.informatique@club-amitie-arradon.fr](mailto:ateliers.informatique@club-amitie-arradon.fr)

**DOMINIQUE**



## **AT07-1 : – WINDOWS 10/11 – LA MESSAGERIE**

Quand on pense à Internet, on pense tout de suite aux sites Web. Mais Internet, c'est aussi les mails ! La encore, cette invention géniale fait partie de notre vie quotidienne : que ce soit pour prendre contact avec notre banquier ou demander des nouvelles à des amis, le mail est devenu aussi incontournable que le téléphone. Mais au fond, qu'est-ce qu'un mail ? Que peut contenir un mail ? Vivons avec la messagerie au quotidien

- **Définitions et principes du mail**
- **Lire, classer et envoyer des mails**
- **La sécurité de notre boîte mail**

# AT07-1 : – WINDOWS 10/11 – DÉFINITIONS ET PRINCIPES DU MAIL

## Les mails

Entre un mail et un courrier classique, il n'y a que quelques différences mais le principe est tout à fait similaire : un expéditeur, un contenu, un destinataire. D'ailleurs, le mot anglais "**mail**" signifie "courrier", sans connotation électronique. D'où le "**e**" (désormais souvent oublié) devant le mot: "**e-mail**". Le terme **courriel** est parfois préféré par les défenseurs de la langue française. Mais si vous employez les termes "mail", "**e-mail**" ou "**courriel**", on vous comprendra toujours très bien.

La première différence à faire avec un courrier classique, c'est qu'un **courriel** est gratuit (prix de la connexion à Internet exclu évidemment), Il n'y a pas d'affranchissement obligatoire, de taxe. Que vous envoyez votre courriel à un voisin, à vous-même ou à l'autre bout du monde, à une ou plusieurs personnes ne change rien.

Le contenu d'un courriel peut être très variable. Souvent, il n'y a que du texte. Mais rien ne vous empêche de joindre à ce texte un **fichier** du type que vous désirez : une photo, une musique, un document, un diaporama, etc... On appelle cela des **pièces jointes** (exactement comme pour un courrier postal).

# AT07-1 : – WINDOWS 10/11 – DÉFINITIONS ET PRINCIPES DU MAIL

## Le compte de messagerie

Pour pouvoir recevoir et envoyer des courriels, vous devez avoir un compte de messagerie. Vous en avez probablement déjà un car en général, les **FAI** (Fournisseur d'Accès à Internet) en fournissent un d'office :

- Orange, (@orange.fr, @wanadoo.fr)
- Sfr, (@sfr.fr, @neuf.fr, @cegetel.net)
- Free, (@free.fr)
- Bouygues, (@bbox.fr)

Si vous ne le connaissez pas ou si vous voulez avoir une autre adresse mail, sachez qu'il est très simple de se créer un compte de messagerie voir AT07-2. Il existe des sociétés qui proposent ce service gratuitement. Les plus connues sont :

- Microsoft, (@live.fr, @hotmail.fr, @outlook.fr)
- Google, (@gmail.com)
- Yahoo, (@yahoo.fr)
- Laposte, (@laposte.net)

# AT07-1 : – WINDOWS 10/11 – DÉFINITIONS ET PRINCIPES DU MAIL

## L'adresse mail

Pour envoyer un courriel, comme pour un courrier postal, il faut connaître l'**adresse** du destinataire. Les adresses mails ont une forme bien particulière : elles comportent un "**@**". Ce symbole s'appelle l'**arobas(e)** mais on le prononce parfois "at" ou « chez ». Voyons pourquoi avec un exemple d'adresse mail:

**ateliers.informatique@club-amitie-arradon.fr**

Une adresse mail est composée de **trois parties** :

1. **ateliers.informatique** : c'est le nom d'utilisateur;
2. **@** : l'arobase ;
3. **club-amitie-arradon.fr** : le domaine.

Quand on écrit à **ateliers.informatique@club-amitie-arradon.fr**, on écrit à l'utilisateur **ateliers.informatique**, dont le compte de messagerie se trouve **chez club-amitie-arradon.fr**

Voyons maintenant comment se passe l'accès aux mails.

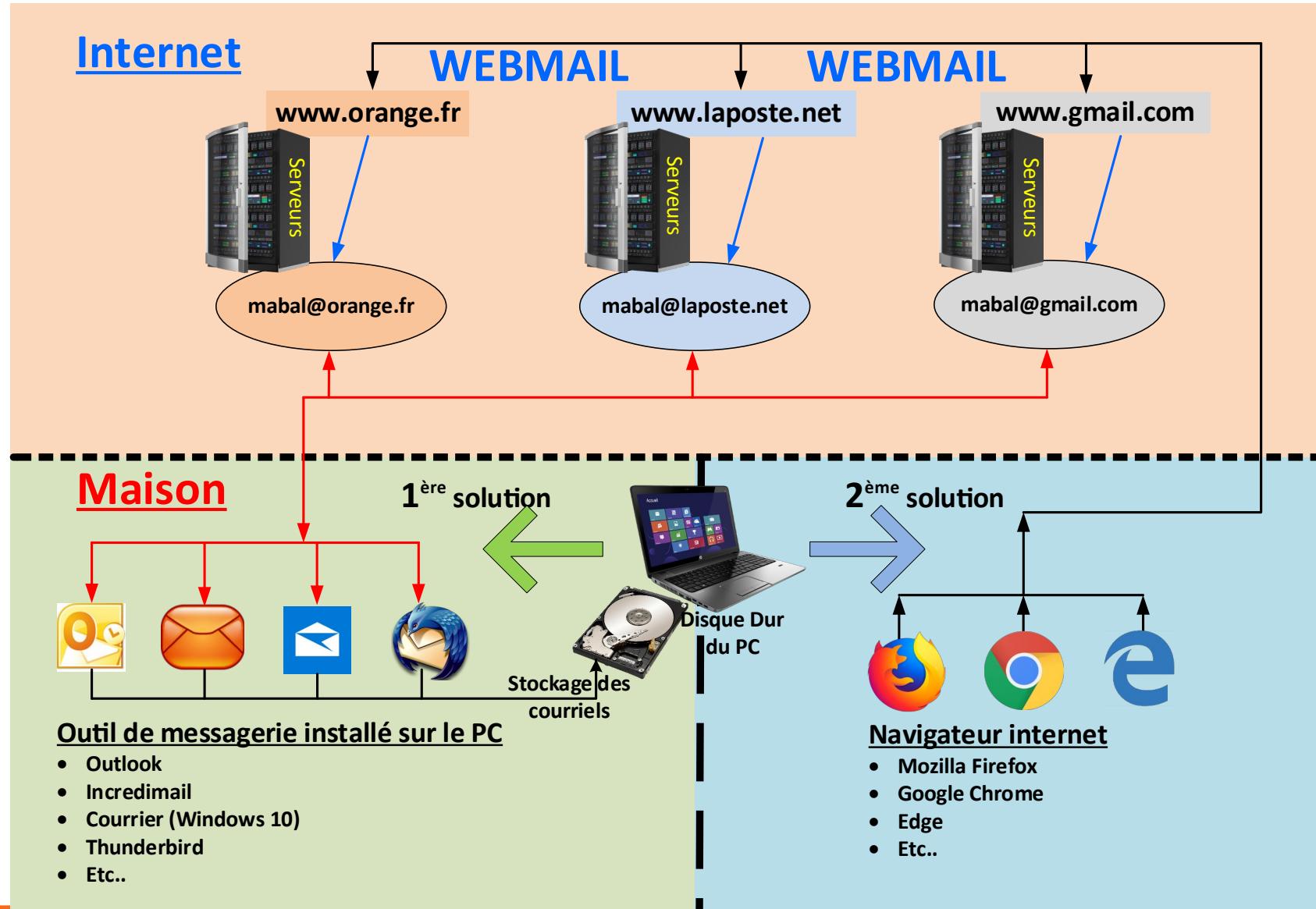
# AT07 : – WINDOWS 10/11 – DÉFINITIONS ET PRINCIPES DU MAIL

## Deux solutions pour consulter ses mails :

- ✓ Avec un **logiciel spécialement conçu** pour la gestion des courriels, appelé "**client messagerie**" installé sur son ordinateur.  
Ce logiciel permet de récupérer tous les courriels qui nous sont destinés et de les gérer : répondre, transmettre, classer, supprimer, créer un nouveau courriel. Le contenu de votre (vos) boîte(s) est dans votre machine disponible et donc consultable **hors ligne**
- ✓ Via le **navigateur Internet** comme pour aller consulter une page web. On ouvre alors la **page web** de son fournisseur de messagerie. Assez logiquement, cette solution se nomme **Webmail**. Avec cette solution, on pourra lire ses courriels et aussi les gérer : répondre, transmettre, classer, supprimer, créer un nouveau courriel.  
La différence est que l'on ne peut traiter qu'une seule adresse mail à la fois et que rien n'est à bord de votre machine, il faut être **en ligne** (connecté à internet) et donc tout disparaît à la fermeture de votre navigateur.

Le schéma de la page suivante vous montre ces deux solutions .

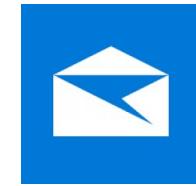
# AT07-1 : – WINDOWS 10/11 – DÉFINITIONS ET PRINCIPES DU MAIL



# AT07-1 : – WINDOWS 10/11 – CLIENTS MESSAGERIE

Il existe tout un tas de logiciels de gestion de mails.

Ils permettent de recevoir et envoyer vos mails bien sur, de les trier, de les filtrer, mais également de les **stocker** sur le **disque dur** de votre PC, etc. Certains de ces logiciels sont gratuits, d'autres payants. Les plus connus d'entre eux sont Outlook, Incredimail, Thunderbird, Courrier Windows, Foxmail...



Icônes de : **Outlook**,      **Incredimail**,      **Thunderbird**,    **Courrier Windows**

Ces outils nécessitent un **paramétrage initial de la fonction de connexion** (à faire 1 fois pour toutes). Par la suite, le logiciel ira rechercher automatiquement tous les nouveaux courriels à condition d'être **en ligne** (connecté à Internet).

Un logiciel de gestion de courriel offre l'avantage de pouvoir paramétrer autant de comptes mail avec des fournisseurs différents et de recevoir dès l'ouverture du logiciel tous les courriels de tous les comptes d'un seul coup.

# AT07-1 : – WINDOWS 10/11 – INTERFACE D'UN CLIENT MESSAGERIE

The screenshot shows the Windows Mail application window. On the left, there's a sidebar with account names (Gmail, Laposte) and sections like Boite de réception, Brouillons, and Messages envoyés. A red circle labeled '1' points to the Gmail account. The main area shows an inbox with one email from 'Netflix'. A red circle labeled '2' points to the email subject line 'Nouveau : La Terre, La Nuit est disponible sur Netflix !'. Another red circle labeled '3' points to the 'Reply' button in the top right of the message preview. The message content shows a thumbnail for 'LA TERRE, LA NUIT' and a 'Regarder' button.

Sur cette page, un aperçu de l'outil de messagerie **"Courrier"** intégré à **Windows 10** (peut varier selon l'outil que vous utilisez)

- 1 Sur la partie gauche apparaissent les comptes mails utilisés (**Gmail**, **Laposte**) et les dossiers (Boite de réception, Brouillons, Messages envoyés, etc)
- 2 Dans la partie centrale seront listés les courriels du compte et du dossier **sélectionnés** à gauche, ici il n'y qu'un courriel de Netflix
- 3 Dans cette partie apparaît le contenu du courriel ; pour avoir un aperçu, on pourra afficher le courriel en entier en cliquant sur

# AT07-1 : – WINDOWS 10/11 – LES WEBMAILS

## Les "Webmail"

Si vous avez l'habitude de papillonner d'un ordinateur à l'autre (travail, domicile, etc.), installer un client de messagerie peut devenir fastidieux. La solution "**Webmail**" peut alors vous être utile.

Les "**Webmail**" sont, des **pages Web** dans lesquelles vous devrez rechercher ou cliquer selon vos besoins (autant de pages web différentes que de fournisseurs de messagerie différents).

C'est donc un **navigateur** (tel que Brave, Chrome, Edge, FireFox, Opera ou Vivaldi) que l'on utilise. Tout cela est bien sûr sécurisé par un **identifiant** et un **mot de passe** que vous devrez saisir une seule fois si vous acceptez que votre navigateur gère identifiants et mots de passe, sinon il faudra ressaisir à chaque connexion (le **client messagerie**, lui, sauvegarde ces informations dans vos paramètres).

Avec un "**Webmail**", les courriels ne sont pas conservés sur votre ordinateur mais ils restent sur les serveurs appartenant à la société chez qui vous avez créé votre compte mail, "**Laposte**" ou "**gmail**" par exemple. Bref, vous n'avez rien sur votre ordinateur, mais vous pouvez y accéder depuis n'importe quel poste connecté à Internet.

# AT07 : – WINDOWS 10/11 – LE WEBMAIL DE LA POSTE

The screenshot shows the La Poste Webmail login page ([laposte.net/accueil](http://laposte.net/accueil)). The page has a yellow header with the La Poste logo and a navigation bar with links like Google, Bing, OneDrive, and Réseaux Sociaux. A yellow sidebar on the right lists favoris. The main content area has a yellow background with the title "Connexion" and a sub-instruction "Accéder à votre messagerie laposte.net". It features a large input field for "Adresse email" with a placeholder icon, a "Suivant" button, and a "Se créer un compte" link. Below this is a "Besoin d'aide ?" section with a "Il y a du nouveau !" message and a link to online help. At the bottom, there's a "Simplicité et performance" section with the text "Toutes les fonctionnalités pour faciliter votre quotidien." A small illustration of a laptop with a 24/7 support icon is also present.

La première page du Webmail pour s'identifier.  
En cliquant sur le bouton "**Suivant**" s'affichera une nouvelle page pour entrer le mot de passe du compte.

# AT07 : – WINDOWS 10/11 – LE WEBMAIL DE LA POSTE

The screenshot shows the login page for laposte.net. At the top, the browser bar displays the URL "laposte.net/accueil". Below it, a navigation bar includes links for Google, Bing, OneDrive, Réseaux Sociaux, Commerces, Finances, Voyages-Loisirs, and Autres favoris. The main content area has a yellow header with the "laposte.net" logo and a "Connexion" button. A sub-header reads "Accéder à votre messagerie laposte.net". Below this is a form field labeled "Mot de passe" containing several dots, with an "eye" icon to its right. To the right of the form, a blue button says "Se connecter". A large yellow callout box with a black border contains the text: "Sur cette page, on entre le mot de passe du compte mail et on clique sur **"Se connecter"**". A green arrow points from the bottom right of this callout box down towards the "Se connecter" button. In the bottom left corner, there's a "Retour" link and a "Besoin d'aide ?" section with a "Il y a nouveau !" message and a link to "en cliquant ici". On the right side, there's an illustration of a person sitting at a laptop with a speech bubble saying "24/7".

# AT07 : – WINDOWS 10/11 – LE WEBMAIL DE LA POSTE

The screenshot shows the Laposte.net webmail interface. At the top, there's a navigation bar with links to Google, Bing, OneDrive, Réseaux Sociaux, Commerces, Finances, Voyages-Loisirs, Administratif, Services, and Autres favoris. Below that is a header bar with a star icon, a profile picture labeled "Suspendue", and a three-dot menu. The main area has a "Bienvenue sur Laposte.net" message and links to Mentions légales, Charte Informatique et Liberté, Conditions générales d'utilisation, Cookies, Aide, and an email address "guy.petit@laposte.net". The main content area shows a toolbar with "Courrier", "Contacts", "Agenda", "Digiposte", and "Préférences". On the left, a sidebar shows "Nouveau message" (477,3 Mo used), "Dossiers" (Réception, Envoyés, Brouillons, Courrier indésirable (9), Corbeille, Archive (3), Sent Items, Unwanted), and "Etiquettes". The main pane displays an inbox with two messages: one from Catherine BERGEAUD and another from Ynia Nguyen.

Après avoir cliqué sur le bouton "**Connexion**" vous entrez directement sur la page de gestion de vos courriels. Vous reconnaîtrez aisément les zones 1 et 2 à gauche et au centre. Pas de zone 3 ici ; pour lire le mail il faudra cliquer dessus ce qui ouvrira une autre fenêtre.

## AT07 : – WINDOWS 10/11 – DÉFINITIONS ET PRINCIPES DU MAIL

Comme vous pouvez le constater, il n'y a pas de différences fondamentales entre l'interface d'un **client messagerie** et celle d'un **Webmail**. La plus grosse nuance est qu'avec un Webmail, le logiciel utilisé est le **navigateur Internet**.

En règle générale les "**Webmail**" possèdent un peu moins de fonctionnalités, mais pour une utilisation simple des mails, cela sera suffisant.

Les Webmail les plus connus, sont :

**Hotmail**, **Live** (Microsoft),

**Yahoo**

**Gmail** (Google),

**"laposte"**,

sans oublier ceux proposés par vos fournisseur d'accès internet (FAI) **Orange, Free, Bouygues, Sfr, Numericable**.

Selon le Webmail que vous choisissez, l'interface est différente, mais le principe est toujours le même. C'est un des avantages que l'on a à utiliser un **client de messagerie** c'est que l'interface ne varie pas, c'est celle du logiciel quel que soit le fournisseur de messagerie, autre avantage on évite la plupart des publicités que certains vous imposent.