

Prise en main de OneDrive

Qu'est-ce que OneDrive ?

OneDrive est un stockage de fichiers en ligne auquel vous pouvez accéder depuis n'importe où. Il vous permet d'enregistrer facilement des documents Office et d'autres fichiers dans le cloud pour pouvoir ainsi y accéder depuis n'importe quel appareil.

Avec OneDrive, vous pouvez partager des documents, des fichiers, des photos, et bien plus encore, sans envoyer des pièces jointes volumineuses. Vous pouvez aussi travailler facilement avec des fichiers OneDrive directement dans Windows ou Mac.



Ajoutez des fichiers depuis votre ordinateur

La première étape consiste à ajouter des fichiers à votre OneDrive. Pour ce faire, le meilleur moyen depuis votre PC ou Mac est de télécharger OneDrive et de faire glisser les fichiers vers le dossier OneDrive. Supposons que vous ayez créé une présentation PowerPoint sur votre ordinateur portable, vous pouvez la faire glisser vers votre dossier OneDrive et y accéder depuis votre téléphone.

Image: Constraint of the second s	Affichage					
← → ~ ↑ 🝊 > One	eDrive				✓ [™]	Recherc
🗸 🖈 Accès rapide	Nom	Date de modification	Туре	Taille		
📃 Bureau 🛛 🖈		13/07/2015 8:42	Dossier de fichiers			
👃 Téléchargements 🖈		28/07/2015 11:40	Dossier de fichiers			
Documents		10/03/2015 8:43	Dossier de fichiers			
	BLOCS-NOTES	30/07/2015 8:37	Dossier de fichiers			
	VOYAGES	30/06/2015 12:43	Dossier de fichiers			
	PROFESSIONNEL	27/07/2015 15:47	Dossier de fichiers			
ConeDrive	→ Déplacer vers OneDrive					

→ Télécharger OneDrive pour Windows ou Mac

Ajoutez des fichiers à l'aide du site web OneDrive

Vous pouvez ajouter des fichiers à partir de n'importe quel ordinateur, tablette ou téléphone à l'aide du site web OneDrive

Il suffit d'accéder à OneDrive.com, de vous connecter et de sélectionner « Charger ».



Accédez à vos fichiers depuis votre téléphone ou votre tablette

Téléchargez OneDrive pour votre appareil afin de pouvoir accéder à vos fichiers depuis n'importe où.



Créez, modifiez et partagez des documents Office

Téléchargez les applications

Utilisez les applications Office pour créer et modifier des documents Office où que vous soyez.









- ⇒ Pour Android : Word | Excel | PowerPoint | OneNote
- ⇒ Pour iOS : Word | Excel | PowerPoint | OneNote
- \bigcirc Pour Windows ou Mac : Office 365

Créez des documents, où que vous soyez

Vous pouvez créer des documents Word, des classeurs Excel, des présentations PowerPoint et des blocs-notes OneNote à partir des applications mobiles Office ou de OneDrive.com, gratuitement. Il suffit de vous connecter et de sélectionner « Nouveau ».

III OneDrive					
Fout rechercher	🕀 Nouveau 🗸 🏠 Charger				
∧ OneDrive	Dossier Dosument Word	-			
Fichiers				·	
Récents	Classeur Excel	PD I			
Photos	Présentation PowerPoint	12			
Partagés	Bloc-notes OneNote	Documents	Accueil	Bloc-notes	Pho
Corbeille	Enquête Excel		-		
	Document au format te				
	Présentation 3 Pré	Asentation 2 Rapport_A	A Rapport_B	Doc_Stats	

Modifiez des documents lors de vos déplacements

Quand vos documents se trouvent sur OneDrive, vous pouvez les ouvrir et les modifier depuis les applications mobiles OneDrive ou le site web OneDrive. Supposons que quelqu'un vous demande d'ajouter une diapositive à votre présentation, vous pouvez le faire directement depuis votre téléphone ou n'importe quel ordinateur.



٢		·	 \bigcirc
	iquez pour ajouter des notes		

Partagez et collaborez

Vous pouvez partager des fichiers, voire des dossiers entiers, sans aucune pièce jointe. Envoyez un lien vers la présentation PowerPoint sur laquelle vous travaillez, tout en étant assuré que tous les autres éléments dans votre OneDrive resteront privés. Pour partager des éléments depuis le site web OneDrive, il suffit de les sélectionner et de cliquer sur « Partager ».



Lorsque vous partagez un document Office, octroyez l'autorisation de le modifier pour ne pas avoir à envoyer différentes copies par e-mail. Les autres personnes peuvent elles-mêmes insérer des commentaires, et ajouter des images et des diagrammes à la présentation. Avec Office Online, vous pouvez même travailler ensemble sur la même présentation en même temps.

	PowerP	oint On	line	OneDrive 🕨 Do	cuments	Présenta	tion 2	🚑 Р	Partager	Rémi Pelcha	at Décon	nexion
FICH	ER ACCUEIL	INSERTION	CRÉATIO	ON TRANSITIONS	ANIMATIONS	AFFICHAGE	Dites-nous ce que vous voulez fair	e 👤 📋	OUVRIR DAN	S POWERPOINT		
1								-	Comm Rémi Pe Est-il po vers le t Ré	rentaires /EAU elchat il y sssible de modifie pas ?	a quelques secono r la troisième p	× des puce

Où puis-je en savoir plus ?

Pour plus de détails, consultez

